

III- Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów zawartych w Uchwale NR XXV/151/17 Rady Gminy Brodnica z dnia 22 marca 2017r.⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z podanych kryteriów wstawić znak X

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE
1	2	3		
1.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole, do której rodzic składa wniosek	Oświadczenie rodzica kandydata, że kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole, do której rodzic składa wniosek.		
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego, szkoły do której rodzic składa wniosek.	Oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego, szkoły, do której rodzic składa wniosek.		
3.	Położenie szkoły, do której rodzic składa wniosek najbliżej miejsca zamieszkania kandydata.	Oświadczenie rodzica o odległości szkoły od miejsca zamieszkania kandydata.		
4.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców kandydata, znajduje się w obwodzie szkoły, do której składa wniosek.	Oświadczenie rodzica o miejscu zatrudnienia.		

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce, Szczuka 34, 87-300 Brodnica, numer telefonu kontaktowy 56/4981293
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej