

**Standardy Ochrony Małoletnich**  
**W Szkole Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w**  
**Gortatowie z siedzibą w Szczuce**

Szczuka 2024

## **WSTĘP (PREAMBUŁA)**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Jest to integralną częścią prowadzonej w Szkole Polityki Ochrony Małoletnich.

Celem Polityki Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce jest uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników, rodziców, osób współpracujących ze Szkołą na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem, wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Szkoły oraz podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia. Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce, realizują te cele, działając w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz własnych kompetencji.

## SPIS AKTÓW PRAWNYCH

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz.1304 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022r. poz. 1138 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700, z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023r. poz.984, 1234,1586, 1672 i 2005)
9. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)

# ROZDZIAŁ 1

## ***PODSTAWOWE TERMINY***

Ilekróć w niemiejszych Standardach jest mowa bez blijszego określenia o:

- 1) *Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce;
- 2) *Szkole, jednostce* – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce
- 3) *pracowniku* – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Szkole Podstawowej Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce
- 4) *partnerze współpracującym ze Szkołą* – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka i inne osoby);
- 5) *uczniu* – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce
- 6) *małoletnim* – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) *opiekunie ucznia* – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 8) *przedstawicielu ustawowy* – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełną lub ograniczoną władzę rodzicielską lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) *zgodzie opiekuna małoletniego* – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) *krzywdzeniu małoletniego* – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,

e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

11) danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Szkoły Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce.

12) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

13) osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce pracownika lub sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM

#### A PERSONELEM SZKOŁY

##### § 1

Ust. 1. Bezpieczne relacje personelu placówki z małoletnimi związane są z:

1. Bezpieczną komunikacją interpersonalną:

- W komunikacji z dziećmi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek
- Pracownik słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji
- Pracownikowi nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci
- Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, pracownik informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania
- Pracownik szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe
- Pracownikowi nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)

2. Kontaktami fizycznymi:

- Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka
- Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone
- Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, itp.
- Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia

- Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka
- W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można: pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę, pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków, pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka (np. w przedszkolu), należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z personelu. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu; wykonywane są w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach

### 3. Kontaktami poza godzinami pracy:

- Niewskazane jest utrzymywanie kontaktów pozaszkolnych pracownika szkoły z uczniem , w tym wykorzystaniem środków komunikacji, tj. prywatnego telefonu, poczty elektronicznej itp. Dozwołoną formą kontaktu są tzw. „grupy” na komunikatorze typu Messenger, służące do sprawnej wymiany informacji związanych z kwestiami szkolnymi między uczniami a nauczycielem/wychowawcą
- Pracownik nie może przewozić dziecka prywatnym środkiem transportu. W sytuacjach szczególnych decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub rodzic/opiekun prawny dziecka
- W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników

### 4. Zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu
- Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr

- Dyrektor szkoły od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności
- Każdy pracownik szkoły składa oświadczenie stanowiące *załącznik numer 3* do niniejszego dokumentu

5. Wykaz zachowań niedozwolonych wobec uczniów:

- Zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka
- Stosowanie przemocy werbalnej, psychicznej, seksualnej i fizycznej
- Przekraczanie bariery fizycznej dziecka, dotykanie go w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny
- Krzyczenie na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci
- Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci
- Utrwalanie wizerunku dziecka bez jego (opiekunów prawnych) zgody
- Zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotkanie się z nimi poza godzinami pracy, w tym kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych)

## **ROZDZIAŁ III**

### ***ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI***

#### § 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci i reagują wg przyjętych procedur
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka
4. Czynnikiem ryzyka są:

***A. Funkcjonowanie fizyczne (zdrowie, rozwój fizyczny dziecka):***

- osłabiona odporność organizmu,



- bóle, choroby psychosomatyczne,
- niedobór masy ciała (wyjątkowo: waga za wysoka),
- blada, ziemista cera, słabe włosy, postępująca próchnica zębów,
- skulona, „zniekształcona” postawa ciała,
- zaniedbanie higieniczne, brak nawyków higienicznych (ciało brudne, nieprzyjemny zapach, wszawica),
- brak apetytu lub nadmierne objadanie się,
- obniżona sprawność fizyczna,
- opóźniony lub zahamowany rozwój fizyczny,
- chroniczne zmęczenie,
- zaburzenia snu,
- skłonność do urazów,
- urazy ciała: · sińce, · guzy, · otarcia, · krwawienia, · braki we włosach, · blizny, pręgi, · wycieki, · ślady samookaleczeń,
- reakcje regresyjne np. brak kontroli fizjologicznej u dziecka powyżej 4 roku życia (moczenie się, zanieczyszczanie kałem).

### ***B. Funkcjonowanie emocjonalne:***

- chwiejność emocjonalna,
- poczucie zagrożenia, winy i wstydu,
- lęk,
- wzmożona czujność, niemożność rozluźnienia się,
- chroniczny smutek, depresja,
- tłumienie negatywnych emocji wobec sprawcy i przenoszenie ich na innych dorosłych lub rówieśników,
- trudności w nawiązywaniu bliskiej relacji z ludźmi,
- poczucie chaosu emocjonalnego,
- ambiwalentne uczucia wobec rodzica – sprawcy,
- poczucie braku wpływu na sytuację,
- sprzeczne komunikaty, informacje,
- obniżone poczucie własnej wartości,
- nieadekwatne wyrażanie emocji np. w postaci zachowań agresywnych lub ucieczkowych, - autoagresja,
- problemy z nauką (trudności z koncentracją, z zapamiętywaniem),
- „nadpobudliwość psychoruchowa” (duża pobudliwość),
- izolowanie i zamykanie się w sobie lub nadmierna aktywność.

### ***C. Funkcjonowanie w relacji z dorosłym:***

- wrogość, nieufność,
- problemy ze stanowieniem własnych granic ,
- lgnięcie do dorosłych (tzw. „lepkość”),
- utrzymywanie nadmiernego dystansu,
- nieposłuszeństwo wobec większości osób, które nie stanowią zagrożenia,

- potrzeba zwracania na siebie uwagi,
- niesłuchanie,
- niewykonywanie poleceń,
- postępowanie „przekorne”,
- hałaśliwość,
- agresja,
- prowokacyjność

***D. Funkcjonowanie w grupie rówieśniczej:***

- agresywność (bicie, agresja słowna),
- przyjmowanie roli lidera negatywnego w grupie,
- przyjmowanie roli kozła ofiarnego w grupie,
- wycofanie,
- odrzucenie,
- zwracanie na siebie uwagi,
- wulgarne słownictwo,
- demonstrowanie gestów, słownictwa i zachowań seksualnych.

***E. Funkcjonowanie w szkole, w roli ucznia:***

- brak zainteresowania zajęciami, lekcjami,
- złe wyniki w nauce lub pogorszenie się wyników (w stosunku do tego jak dziecko uczyło się wcześniej),
- ucieczka w naukę – uzyskiwanie bardzo dobrych ocen (sposób na izolowanie się od problemów, chęć zapomnienia),
- nadmierna aktywność i zaangażowanie w zajęcia szkolne i pozaszkolne (potrzeba rozładowania napięcia, izolowania się od problemów),
- spóźnienia, ucieczki z lekcji, wagary,
- „lekceważenie” obowiązków szkolnych (przyzwolenie rodziców, zatrzymywanie dziecka w domu, obarczanie obowiązkami),
- brak przyborów szkolnych, książek, zeszytów (zaniedbanie ze strony rodziców),
- bierna postawa na lekcjach (obawa przed ośmieszeniem, niskie poczucie własnej wartości),
- brak zainteresowania nawet ciekawymi tematami, sprawami,
- przychodzenie do szkoły w stanie choroby,
- zasypianie na lekcjach (przemęczenie, nieprzespane noce),
- ucieczki z lekcji w-f,
- unikanie ćwiczeń na lekcjach w-f (ukrywanie obrażeń na ciele, wstyd).

## ROZDZIAŁ IV

### ***PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA***

#### § 3

W przypadku uzyskania przez pracownika Szkoły informacji, że dziecko jest krzywdzone lub gdy istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji: wychowawcy oddziału, pedagogowi/psychologowi oraz dyrektorowi placówki.

#### § 4

#### **Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka w środowisku pozaszkolnym**

1. Pracownik placówki podejrzewający krzywdzenie dziecka niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach wychowawcę oddziału, pedagoga/psychologa. Pracownik, wychowawca, pedagog/psycholog, zgłasza podejrzenie dyrektorowi placówki.
2. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, dyrektor lub pedagog/psycholog wzywa Zespół Ratownictwa Medycznego.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń wychowawca, pedagog /psycholog, dyrektor wypełniają dokumenty stanowiące *załączniki nr 1, 2* do niniejszego dokumentu.
4. Dyrektor/ pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego niebędącego sprawcą przemocy.
6. Wychowawca, pedagog /psycholog, dyrektor Szkoły przeprowadzają rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka. Jeżeli z rozmowy wynika, że dziecko jest krzywdzone w środowisku rodzinnym pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu w obecności dyrektora placówki i/lub psychologa/pedagoga wypełnia formularz „Niebieska Karta – A”, stanowiący *załącznik nr 5* i zgłasza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/na Policję lub wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich). Formularz „Niebieskiej Karty – A” wysyłany jest niezwłocznie do przewodniczącego właściwego rejonowi Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. Jeżeli to rodzice/rodzic/opiekun prawny są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, dyrektor wraz z psychologiem/pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych szkoły, tj. wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich. Informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc.

8. Jeśli w toku wyjaśnień okazuje się, że sytuacja nie nosi znamion czynu zabronionego/karalnego i jest niezagrażająca dobru dziecka, w przypadku braku faktów potwierdzających krzywdzenie dziecka skłaniania się rodzica do skorzystania z profesjonalnej pomocy, przekazuje się rodzicom wskazania odnośnie wymaganych działań wychowawczych lub/i zostaje im zaproponowana pomoc w postaci kontaktu ze specjalistami w placówce pozaszkolnej.

9. Jeżeli rodzice nie współpracują z placówką w ww. zakresie dyrektor szkoły wraz z psychologiem/pedagogiem zawiadamiają Gminy Ośrodek Społecznej lub Sąd Rodzinny.

10. W uzasadnionych przypadkach (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor dodatkowo powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: wychowawca, pedagog /psycholog, dyrektor i inni pracownicy Szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.

11. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.

## § 5

### **Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w Szkole przez pracownika placówki**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez innego pracownika, bądź jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez innego pracownika podejmuje on niezwłocznie działania mające na celu przerwanie tego procederu oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Jak najszybciej przekazuje uzyskaną informację dyrektorowi Szkoły.

2. Dyrektor podejmuje stosowane rozmowy z pracownikiem.

3. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt, który zawiera szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego

nieprawidłowego zachowania pracownika. W przypadku zaistniałej konieczności dyrektor stosuje środki dyscyplinujące.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.

5. W sytuacji podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.

## § 6

### **Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w Szkole przez rówieśników**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w placówce przez rówieśników zgłasza tę informację wychowawcy oddziału, do którego uczęszcza dziecko/uczeń lub krzywdzone dziecko zgłasza problem wychowawcy oddziału lub któremukolwiek pracownikowi Szkoły.

2. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, dyrektor lub pedagog/psycholog wzywa Zespół Ratownictwa Medycznego.

3. Jeżeli akt przemocy nosi znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, dyrektor wzywa policję i informuje odpowiednie organy.

4. Wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko, co do którego istnieje podejrzenie bycia ofiarą przemocy rówieśniczej przeprowadza dokładną rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z dziećmi oskarżonymi o krzywdzenie danego ucznia. Po przeprowadzeniu takich rozmów, wychowawca powinien opracować plan pomocowy dziecku, aby wyeliminować zachowania niepożądane w grupie.

5. W przypadku tego wymagającym wychowawca powinien zgłosić problem do pedagoga/psychologa lub dyrektora Szkoły.

6. Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego i sprawcy.

7. Dyrektor powołuje zespół wychowawczy w skład, którego mogą wchodzić: wychowawca, pedagog/psycholog, dyrektor placówki i inni nauczyciele i pracownicy Szkoły, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.

8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze Szkołą, ustala się działania wobec sprawcy (rozmowy z dyrektorem, wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, konsekwencje rodzicielskie i statutowe, jak np. punkty ujemne), wobec poszkodowanego (według jego potrzeb,

jak np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem/psychologiem, mediacja, zadośćuczynienie) oraz świadków (z którymi należy przeprowadzić rozmowy o charakterze wychowawczym).

9. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego sprawcy nie współpracują ze Szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a zachowania przemocowe powtarzają się, dyrektor podejmuje stosowne działania (wniosek o wgląd w sytuację dziecka do Sądu Rodzinnego i Nieletnich lub zgłasza na Policję).

## § 7

### **Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w Szkole przez rodzica innego ucznia lub inną dorosłą osobą**

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica innego dziecka lub inną dorosłą osobę zgłasza problem wychowawcy, pedagogowi /psychologowi, dyrektorowi Szkoły.
2. Wychowawca, pedagog/psycholog, dyrektor przeprowadzają rozmowę z rodzicem innego ucznia lub osobą dorosłą na temat zdarzenia. Osoba ta zostaje pouczona, że jeżeli ma zastrzeżenia do zachowania dziecka, którego dotyczyło zdarzenie, to ma prawo rozmawiać na ten temat tylko i wyłącznie z osobami dorosłymi, tzn. z rodzicami tego dziecka, dyrektorem, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem lub wychowawcą. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek rodzaju agresji słownej i fizycznej wobec dziecka.
3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka i przeprowadzonych rozmowach zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
4. Krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie wychowawcy/pedagoga /psychologa.
5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor Szkoły powiadamia o tym fakcie Policję.
6. Z przebiegu interwencji opisanych w powyżej sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając te, które przekazywane są uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **ROZDZIAŁ V**

### ***ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH ORAZ DOSTĘPU UZNIÓW DO INTERNETU I OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI***

#### **§ 8**

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach. Podczas zajęć nauczyciel informuje uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. W miarę posiadanych środków szkoła zapewnia:
  - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
  - c. oprogramowanie antywirusowe,
  - d. oprogramowanie antyspamowe,
  - e. firewall.
4. Nauczyciele informatyki przynajmniej raz na 3 miesiące sprawdzają, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, podejmuje się próbę ustalenia który z uczniów mógł mieć kontakt z niebezpiecznymi treściami.
5. W przypadku ustalenia ww. pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale IV niniejszej Polityki.
7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w szczególności telefonów komórkowych określone są w statucie Szkoły.
8. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że dziecko jest uczestnikiem niebezpiecznej gry:

- a) Należy rozeznąć czy dziecko nie posiada śladów samookaleczeń lub innych mogących świadczyć i uczestnictwie w niebezpiecznych grach, w razie konieczności zapewnić opiekę pielęgniarzką
- b) W przypadku potwierdzenia, że dziecko jest/było uczestnikiem niebezpiecznej gry rozmowę z uczniem przeprowadza szkolny psycholog/pedagog, w razie konieczności obejmuje długoterminowym wsparciem. W rozmowie ustala się przede wszystkim okoliczności w jakich dziecko przystąpiło do gry, dane uczestników, z którymi kontaktowało się w grze
- c) Nie należy usuwać z komputera/telefonu ujawnionych danych
- d) W miarę możliwości należy zabezpieczyć treści, np. poprzez ich zapisanie, wydrukowanie
- e) O zaistniałym podejrzeniu należy poinformować dyrekcję szkoły oraz rodziców ucznia

## **Rozdział VI**

### ***ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA***

#### § 9

Pracownicy Szkoły uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

#### § 10

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka, pracownik może skontaktować się z opiekunem ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego pobierają od rodziców/opiekunów prawnych pisemną zgodę, dotyczącą wykorzystania wizerunku dziecka, stanowiącą załącznik nr 11 niniejszego dokumentu.
4. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
5. W przypadku wycofania zgody na publikowanie wizerunku, należy usunąć wizerunek dziecka ze wskazanego miejsca.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, jak np. zgromadzenie,



krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VII**

### ***ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA***

#### § 11

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity (Dz.U.2002 nr 101 poz.926).
2. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego pobierają od rodziców opiekunów prawnych pisemną zgodę, dotyczącą wykorzystania wizerunku dziecka, stanowiącą *załącznik nr 11* niniejszego dokumentu.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U.2005 Nr 180 poz.1493).

## **Rozdział VIII**

### ***MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW) OCHRONY MAŁOLETNICH***

#### § 12

*STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH* – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małeletni w Szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy a co więcej i rówieśników. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Szkoła Podstawowa im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
  - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Szkoły oraz rówieśników
  - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania
  - 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami
  - 4) zasady bezpiecznych relacji między personelem Szkoły a małoletnimi, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim
3. Cały personel Szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników Szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Dyrekcja Szkoły wyznaczyła osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Standardów ochrony małoletnich.
6. W Szkole jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.
7. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów ochrony małoletnich są Dyrektor szkoły, psycholog oraz pedagodzy.
8. Osoby o których mowa powyżej jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i reagowanie na sygnały ich naruszenia.
9. Osoby ww. są odpowiedzialne za aktualizowanie Standardów Ochrony Małoletnich
10. Monitoringu i ewentualnej aktualizacji Standardów ochrony małoletnich dokonuje się przynajmniej jeden raz na 24 miesiące – *załącznik nr 6 i 7* niniejszego dokumentu.

## Rozdział IX

# **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ UCZNIOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

### § 13

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu placówki, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły oraz dostępny jest w Sekretariacie Szkoły.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian). Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce.
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami, stanowiące *załącznik nr 9* niniejszego dokumentu.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i poziomu funkcjonowania intelektualnego.
6. Uczniowie podpisują oświadczenie, że zostali zapoznani ze Standardami ochrony Małoletnich, stanowiące *załącznik nr 8* do niniejszego dokumentu.

## **Rozdział X**

### ***SPSOBY DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH/ZGŁOSZONYCH ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO***

#### **§ 14**

1. Każde ujawnione/zgłoszone zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których placówka posiada wiedzę, zostają odnotowane w *Rejestrze Zdarzeń*, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Standardów Ochrony Małoletnich. .
2. Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest dołączona do segregatora Standardów Ochrony Małoletnich, który jest przechowywany w sekretariacie Szkoły.

#### ***Zapisy końcowe***

#### **§ 15**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi do stosowania z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla Pracowników Szkoły, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.

# ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

## NOTATKA ZE ZDARZENIA

Data i miejsce , .....

Imię nazwisko dziecka:

.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpis pracownika

**Karta interwencji obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w  
Gortatowie z siedzibą w Szczuce**

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez pracownika	Data	Podjęte działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Podjęte działanie
Forma podjętej interwencji	Data	Podjęte działanie
		- zawiadomienie policji - wniosek o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Rodzinnego - inna forma interwencji
Dane dotyczące interwencji		
Wyniki interwencji(działania organów sprawiedliwości, szkoły , rodziców)		

**Oświadczenie o niekaralności**

.....

miejsowość, data

Ja, .....nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

Podpis

**Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich**

.....

miejsowość, data

Ja, ....., PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis



Załączniki do Rozporządzenia  
Rady Ministrów z dnia 6 września  
2023 r.

## „NIEBIESKA KARTA – A”

**W ZWIĄZKU Z POWIĘCIEM UZASADNIIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

### I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<b>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą tabelę

LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....

**III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ**

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemoc domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

**IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

Osoby/formy przemoc domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec	wobec	wobec	wobec	wobec	wobec
	Osoby 1 doznającej przemoc	Osoby 2 doznającej przemoc	Osoby 3 doznającej przemoc	Osoby 1 doznającej przemoc	Osoby 2 doznającej przemoc	Osoby 3 doznającej przemoc
<b>Przemoc fizyczna<sup>3)</sup></b> <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
<b>Przemoc psychiczna<sup>3)</sup></b> <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						

<p><b>Przemoc seksualna<sup>3)</sup></b>  <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p><b>Przemoc ekonomiczna<sup>3)</sup></b>  <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p><b>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej<sup>3)</sup></b>  <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p><b>Inne<sup>3)</sup></b> zaniedbanie,  <i>niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i></p>						

**V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)**

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

**VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA**

**„NIEBIESKIEJ KARTY”?**

Tak (kiedy?....., gdzie?.....)  Nie  Nie ustalono

**VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE REALIZOWANA JEST PROCEDURA**

**„NIEBIESKIEJ KARTY”?**

Tak  Nie  Nie ustalono

**VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?**

Tak  Nie  Nie ustalono

**IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?**

Tak  Nie

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy należy dołączyć kolejną kartę zawierającą Tabelę IX.

**X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ.**

ustalono (wypełnij tabelę)  nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr. Domu/nr lokalu			
Telefon			

lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób wobec, których podejmowane działania w ramach „Niebieskiej karty”			

#### XI.DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ.

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc	Osoba 3 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn.zm			
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia.			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawno-karnych konsekwencjach stosowania			

przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

**XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

**XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)			
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia.			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			

Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawno-karnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

.....  
.....  
.....  
.....

**XIV.WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

1) wpisać właściwe

2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

3) podkreślić rodzaje zachowań

## MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy są Ci znane Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce?		
3.	Czy sądzisz, że potrafisz rozpoznać syndromy ucznia krzywdzonego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób powinieneś zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		



## MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znane Ci są Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

Szczuka/Gortatowo/Cieleća, .....

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/na

ze

**Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Ziemi  
Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce**

Czytelny podpis ucznia

1.....	15.....
2.....	16.....
3.....	17.....
4.....	18.....
5.....	19.....
6.....	20.....
7.....	21.....
8.....	22.....
9.....	23.....
10.....	24.....
11.....	25.....
12.....	26.....

Szczuka/Gortatowo/Cieleća, .....

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/na

ze

**Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Ziemi  
Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce**

Czytelny podpis rodzica

1.....	15.....
2.....	16.....
3.....	17.....
4.....	18.....
5.....	19.....
6.....	20.....
7.....	21.....
8.....	22.....
9.....	23.....
10.....	24.....
11.....	25.....
12.....	26.....

**Rejestr zdarzeń**

<b>Lp.</b>	<b>Opis zdarzenia</b>	<b>Data zdarzenia</b>	<b>Podjęte działania</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [sekretariat@szkolagortatowo.pl](mailto:sekretariat@szkolagortatowo.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu pobierania nauki w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej oraz szkole podstawowej . Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 20 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....(zgoda rodziców/opiekunów prawnych, data, podpis)

### Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

.....

( imię i nazwisko dziecka )

W związku z organizowaniem i promowaniem konkursów, wycieczek, festynów, pikników, zawodów sportowych, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka\* w publikacjach:

\*

- na stronie internetowej,
- w wydawnictwach i w materiałach promocyjnych,
- w gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej,
- w gablotach i na tablicach ściennych,
- inne ...

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

.....

(zgoda rodziców/opiekunów prawnych,, data, podpis)

